

KK-stiftelsen söker en

Handläggare

KK-stiftelsen finansierar forskning och kompetensutveckling vid Sveriges nya universitet och högskolor samt specialhögskolorna, när det sker i samverkan med näringslivet. Stiftelsen verkar för att lärosätena ska bygga internationellt konkurrenskraftiga forsknings- och utbildningsmiljöer, arbeta långsiktigt kring strategisk profilering och öka samarbetet mellan akademi och näringsliv.

Vi söker nu en handläggare för tillsvidareanställning.

Din roll

Som handläggare arbetar du med stiftelsens program för finansiering av forskning och kompetensutveckling vid lärosätena i Sverige. Du leder och/eller ingår i team som gemensamt utvecklar programmen, och sedan arbetar med beredning av ansökningar och uppföljning av beviljade projekt under genomförandet. I arbetet ingår en hel del kontakter med lärosäten och företag.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter

Ansvara för utveckling/vidareutveckling av program alltifrån framtagande av utlysningmaterial till genomförande av beredningsprocess och utarbeta förslag till beslut för VD och/eller styrelse. Viktiga inslag här är att formulera syfte, mål och tillhörande bedömningskriterier för program; föreslå och sätta samman experter till bedömargrupper; vara sekreterare i bedömargrupper samt genomföra uppföljningar och analysera verksamheten i projekt, program och på aggregerad nivå. Presentationer och aktiviteter vid lärosätena och andra organisationer är vanligt förekommande. Arbetsuppgifterna har olika karaktär och svårighetsgrad men måste genomföras med samma noggrannhet.

Kvalifikationer

Du har goda kunskaper om universitets- och högskoleväsendet och det svenska forskningslandskapet. Vi vill också att du har minst 3 års erfarenhet av projektledning. Erfarenhet av forskningsfinansiering är en stark merit. Erfarenhet av forskning och utbildning på avancerad nivå i samarbete med näringslivet, liksom arbete med kvalificerade analyser och utvärderingar är meriterande. Du har en examen på lägst mastersnivå, men får gärna vara forskarutbildad.

Personliga egenskaper

Som person är du aktiv och drivande i att omsätta idéer till handling, tycker om förändringsarbete och att utveckla nya arbetsformer. Du är också noggrann och systematisk och kan arbeta processorienterat. Du måste kunna leda arbete i team och projekt men samtidigt vara medarbetare i andra grupper. Du måste kunna lägga upp och leda ditt eget arbete.

Du är välkommen med din ansökan och cv till info@kks.se, med ärendemening ”Ansökan seniorhandläggare” och märkt med ”dnr 20160334”.

Sista ansökningsdatum 2017-02-28

Kontaktpersoner

Stefan Östholm, enhetschef Programenheten, 0737-12 81 43

Fackliga representanter, Mattias Jarl, SACO, 0737-12 81 30

Birgitta Olsson, Unionen, 0737-12 81 12